Sở GD&ĐT Bắc Giang

**Trường THPT Lý Thường Kiệt CHỐNG DỊCH COVID -19 NHƯ CHỐNG GIẶC**

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 03/01/2021, tuần 20/35 năm học 2020-2021**

***(Buổi sáng các lớp học theo TKB; buổi chiều k10,11 học thêm, bồi dưỡng các đội tuyển HSG, K12 học QP )***

*Trực tuần lớp:* ***10a7***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Nội dung công việc chính** | **Người thực hiện** | **Người chỉ đạo, phụ trách** | **Ghi chú** |
| 2(18/01) | **- T1: Sơ kết công tác Đoàn và PT thanh niên HKI**  - 9h50: Giao ban Lãnh đạo mở rộng  - 14h00 + Sinh hoạt các tổ  + HKPĐ, LĐVS... | - GVCN, HS toàn trường  - BGH, CĐ,ĐTN, TTr, TK  - Thành viên các tổ  *- Các đội tuyển, lớp trực...* | - C. Hải, Liên  - Th. Bắc  - Tổ trưởng  - C Hải, Liên | *- Thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch covid-19.*  **- Thi đua lập thành tích chào mừng ĐH đảng CSVN lần thứ XIII**  - Hoàn thành các loại hồ sơ sổ sách học kỳ 1  .-Triển khai thực hiện chương trình HKII.  ***- Các buổi chiều:***  *+ Tích cực bồi dưỡng các đội tuyển HSG văn hóa chuẩn bị thi HSG cấp trường.*  *+ Thi đấu các môn HKPĐ cấp trường*  **+ K12 học GDQP**  - **Đoàn TN:**  + Tổ chức các cuộc thi: ATGT, đại xứ văn hóa đọc, olimpic tiếng anh…  ***+ Kiểm tra NVVS,ATGT...*** |
| 3(19/01) | - Hội nghị học tập nghị quyết ĐH đảng bộ huyện  - Kiểm tra nội vụ, đánh giá CSVC các lớp HK1  - Kiểm tra ATGT, thực hiện cam kết, VSMT….  ***- Hoàn thành BDTX modul2 và tự đánh giá GV*** | - Đ/c Bắc, đ/c Hợi  - GVCN, VP  - ĐTN  - CBQL, GV | - Đ/c Bắc  - C. Hải  - C. Liên  - Th. Bắc |
| 4(20/01) | - Nộp đề thi HSG cấp trường  - Chốt danh sách HS dự thi HSG cấp trường. | - Các tổ CM  - GV dạy đội tuyển | - Th. Hợi |
| 5(21/01) | - Hoàn thiện sổ điểm, HB học kỳ 1  *- Thống kê CSVC 2020, giao CSVC 2021 (HK2)*  - Gửi xong giấy mời họp CMHS ngày 24/01/2021 | - GV  - Tổ VP  - GVCN | - Th. Hợi  - C. Hải |
| 6(22/01) | - Nộp biên bản Kiểm tra sổ điểm, SGĐB, HB kỳ I  - Gặp gỡ, tư vấn HS và CMHS  - Quyết định thành lập HĐ thi HSG cấp trường, lập danh sách phòng thi, … | - Các tổ trưởng  - Ban tư vấn  - Tổ thư ký | *- Th. Hợi*  - C. Hải  - Th. Hợi |
| 7(23/01) | - Dự hội nghị tại xã Ninh Sơn  - 8h00 họp Ban thường trực hội CMHS toàn trường  - T4 giao ban chủ nhiệm *(duyệt GA họp CMHS)*  - Tiết 5 SH lớp  - Hoàn thành đóng gói đề thi HSG cấp trường và các điều kiện cho HĐ thi | - Th. Bắc  - Ban thường trực, C. Hải  - GVCN  - GVCN  - Tổ thư ký | *- Th. Bắc*  *- C. Hải*  *-Th .Hợi* |
| **CN24/01)** | **- 7h30 Họp CMHS toàn trường**  **- 10h00 Họp BCH hội CMHS nhà trường.** | - GVCN, CMHS  - GVCN, Hội trưởng các lớp | *- C. Hải*  *- HT* | *Chuẩn bị cho lễ SK học kỳ 1 toàn trường.* |

***Ghi chú:*** 1. Các đ/c PHT, CTCĐ, BT ĐTr, TTr các tổ căn cứ KH chủ động tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao phụ trách, báo cáo Hiệu trưởng kết quả thực hiện kịp thời, chính xác, đúng hạn.

2. Khi thực hiện nhiệm vụ nếu có khó khăn vướng mắc hoặc đề xuất kiến nghị báo cáo ngay với Hiệu trưởng xem xét, giải quyết, kịp thời.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Danh Bắc**