

## KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9

### A. Đánh giá Kết quả công tác tháng 8

TT	Nội dung công việc	Yêu cầu (Thời gian, mức độ)	Chỉ đạo thực hiện	Kết quả; bổ sung, điều chỉnh
<b>I</b>	<b>Công tác chính trị tư tưởng CB, GV, NV, HS</b>		Phúc, Liên	
1	Tuyên truyền KN 79 năm CMT8 thành công (19/8/1945-19/8/2024) và QK 02/9	Trong suốt tháng		
2	Động viên, tạo đk, tạo động lực để thầy và trò phấn khởi, tích cực chuẩn bị cho năm học mới	Thông qua các hoạt động cụ thể		
3	Phát động đợt SH chính trị sôi nổi chào mừng ĐH các CĐ tiến tới ĐH Đoàn trường	Sôi nổi từ đầu tháng 8		
4	Tuyên truyền Chỉ thị số 35-CT/TW về ĐH Đảng các cấp tiến tới ĐH Đảng toàn quốc	Từ tháng 8 đến hết ĐH		
<b>II</b>	<b>Công tác giáo dục đạo đức, lối sống học sinh</b>		Liên	
1	Phối hợp với địa phương nắm bắt tình hình HS ở địa phương trong kỳ nghỉ hè	ĐTN tổng hợp b/cáo BGH		
2	GVCN và ĐTN báo cáo tình hình nghỉ hè và sinh hoạt hè ở địa phương	19/8/2024		
3	Nhà trường báo cáo kết quả hoạt động hè của HS trước ngày 25/8/2024	Trước 25/8/2024		
4	Hoàn thiện hồ sơ khen thưởng cho HS có điểm thi Tốt nghiệp và tuyển sinh cao nhất (trích Quỹ CMHS)	Trao tại Lễ khai giảng		
<b>III</b>	<b>Công tác Y tế trường học, lao động, vệ sinh MT, CSVC</b>		Phúc, Liên	
1	Các lớp và CB, GV tiếp tục trực hè theo kế hoạch	Theo KH trực hè	Phúc	
2	Tập trung HS, tổ chức LĐ, VS, kê đủ bàn ghế lớp học; cắt tỉa hàng cây trước cổng trường, cắt cỏ sân bóng, thay biểu bảng, khẩu hiệu, cờ; quét mạng nhện...	Từ tuần 1 tháng 8/2024	Liên	
3	HS chuẩn bị đồ dùng dụng cụ, trang phục ... cho năm học mới	Trong tháng 8/2024	Liên	
4	Kiểm tra, Thống kê, sửa chữa, bàn giao CSVC chuẩn bị cho năm học mới	Trong tuần 1,2,3 tháng 8	VP	
5	HS các lớp viết cam kết thực hiện nội quy và ATGT, phòng chống BLHĐ, an toàn mạng...	Hoàn thành trước ngày 05/9/2024	Liên	
6	HS các lớp đăng ký gửi xe năm học 2024-2025	Trong tháng 8 xong	Liên	
<b>IV</b>	<b>Công tác tài chính, tài sản, TBDH</b>		Hương	
1	Đôn đốc nhà thầu thực hiện các thủ tục mua sắm, sửa chữa			
2	Sửa chữa bàn ghế, sửa chữa đường điện...		HP2	
3	Quyết toán xong các chế độ còn lại của năm học 2023-2024		Hương	
<b>V</b>	<b>Công tác chuyên môn (dạy, học, Kiểm tra, thi...)</b>		Hiền	
1	Tập huấn bồi dưỡng SGK lớp 12, bồi dưỡng HSG	30/8/2024		Hoàn thành
2	Kiểm tra chuyển đổi môn học lựa chọn cho HS chuyển lớp, chuyển trường	24/8/2024		Hoàn thành

3	Phân công chuyên môn	31/8/2024		Hoàn thành
4	Xếp TKB chuẩn bị năm học mới	03/9/2024		Hoàn thành
5	Tiếp nhận SGK và chuyển cho HS đăng ký	31/8/2024		Còn 1 số môn lớp 11
6	Chuẩn bị các điều kiện khai giảng năm học mới 2024-2025	04/9/2024		Hoàn thành
7	GVCN nộp file dữ liệu HS cho đồng chí Dung để cập nhật lên hệ thống			Chưa
8	Tổ chức bồi dưỡng các đội tuyển thi HSG cấp tỉnh các môn VH			Đang BD
9	Thu thập minh chứng, cập nhật lên PM tự ĐG, đóng gói các hộp MC			Chưa
10	Tuyên truyền, tư vấn cho HS12 đăng ký môn thi TN => Tổ chức lớp ôn tập			Chưa
<b>VI</b>	<b>Tác phong, lề lối làm việc (vào muộn, ra sớm, bỏ giờ, đổi giờ...)</b>		Hiên, Thủy	
1	Tiếp tục thực hiện CT 26 ngày 02/6/2024 của BTV Tỉnh ủy về chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc và nâng cao trách nhiệm trong thực thi n/vụ	Nghiêm túc thực hiện, theo dõi đánh giá		
2	Tiếp tục trực hè theo lịch	Trực nghiêm túc, ghi nhật ký đầy đủ		
<b>VII</b>	<b>Công tác Công đoàn</b>		Thủy	
1	Tuyên truyền Kỷ niệm 79 năm ngày Cách mạng tháng 8 thành công (19/8/1945-19/8/2024).	14/8/2024		Viết bài tuyên truyền đưa lên trang Website của nhà trường. (đ/c Yên)
2	Họp BCH CĐ thống nhất nội dung kế hoạch năm học 2024-2025; phối hợp với nhà trường chuẩn bị các điều kiện HNCBCC tổ, HNCBCC trường.	Tháng 8		Đã và đang thực hiện
3	Triển khai CBGVNV tham gia trả lời phiếu khảo sát ý kiến về mức sinh đối với CB,CC,VC	Hoàn thành trước ngày 15/8/2024		Hoàn thành 100%
4	Động viên CBGVNV tham gia Cuộc thi trực tuyến “tìm hiểu quy định pháp luật về luật sư và quy tắc đạo đức nghề nghiệp luật sư” trên địa bàn tỉnh Bắc Giang	Thời gian từ ngày 01/8/2024 - 31/8/2024		64/64 CĐV tham gia, nhiều CĐV đã tích cực tham gia nhiều lượt + Lần 1: 119 (Sinh tích cực) + Lần 2: 176 (Sinh, Hương, Thủy tích cực)
5	Động viên CBGVNV tham gia Cuộc thi trực tuyến tìm hiểu DDCI năm 2024 thị xã Việt Yên	Từ 29/8 đến 31/8		Hoàn thành 100%
6	Phối hợp với BGH xây dựng (dự thảo) quy chế đánh giá, xếp loại thi đua.	Tháng 8		Đã và đang thực hiện
7	Tập huấn công tác thi đua khen thưởng và triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025	22/8/2024		Hoàn thành
8	Tổ chức thăm hỏi kịp thời CBGV, người thân CBGV			Đã phối hợp với: Tổ Ngữ văn thăm hỏi 02 con đ/c Hải (01/8/2024) và tổ toán thăm hỏi bố đ/c Hậu (21/8/2024)
9	Dự Hội nghị tổng kết năm học toàn ngành GD Bắc Giang	Tuần 4 tháng 8		20/8/2024

10	Hoàn thành tự đánh giá trường trên CSDL 5 năm ( Năm học: 2018-2019 đến 2023-2024)	Tháng 8		Đã và đang thực hiện
11	Thực hiện tốt các nội dung, kế hoạch của cấp trên yêu cầu.	Tháng 8		Hoàn thành
<b>VIII</b>	<b>Công tác Đoàn TN</b>		Liên	
1	Tiếp nhận và tổng kết đánh giá kết quả sinh hoạt hè ở địa phương của HS khối 10,11	Dự kiến ngày 5/8 học sinh toàn trường tập trung	Đ/c Liên	Đã tiếp nhận đánh giá của các xã, phường: Vân Hà, Tiên Sơn, Ninh Sơn, Trung Sơn, Vân Trung. Còn thiếu xã Quang Châu, Quảng Minh, Nénh, Bích Động
2	Tổ chức lao động cho HS khối 10,11 không tham gia sinh hoạt tại địa phương lao động	Dự kiến thời gian lao động từ 12/8 đến 24/8		Chưa tổ chức được
3	ĐH chi đoàn HS, Đh chi đoàn GV	Dự kiến thời gian ĐH từ 12/8 đến 24/8		Đã hoàn thành
4	ĐH Đoàn trường	Dự kiến thời gian ĐH 30, 31/8/2024		Đã hoàn thành
5	Xây dựng quy chế đánh giá thi đua, tập huấn lớp trưởng, bí thư, cờ đỏ, thành lập Ban xung kích	Dự kiến 28,29/8/2024		Đã xây dựng bản dự thảo quy chế thi đua, đã tập huấn cho các ban
6	Họp BCH Đoàn trường nhiệm kỳ 2024-2025			Dự kiến tuần 2 tháng 9
7	Chuẩn bị khai giảng năm học 24-25	Dự kiến ngày 5/8 học sinh toàn trường tập trung		Đã hoàn thành
<b>IX</b>	<b>Công tác khác</b>		Phúc +...	
1	Tổ chức lại bộ máy các tổ: Chia tách tổ TN, tổ Toán-Tin, thành lập tổ mới	Trong tháng 8	Phúc	Hoàn thành
2	Lên KH và chuẩn bị các ĐK để tổ chức: HN CBCC, ĐH các CĐ => ĐH ĐTN trường	ĐH Đoàn tháng 8 HNCBCC tháng 9	Liên, Thủy	Đã ĐH Đoàn; đang XD KH HNCBCC
3	Chuẩn bị các điều kiện KG năm học mới (ngày 05/9 vào thứ Năm)	Tuần 4 tháng 8 xong	Phối hợp	Tốt đẹp
4	Chuẩn bị các đk tổ chức họp CMHS đầu năm học (thời gian, ND, PP...)		BGH	Đang thực hiện
5	Chuẩn bị các đk tổ chức Hội nghị CBCCVC cấp tổ, làm quy trình BNL TT, TP	Tuần 4 tháng 8	BGH, BCHCĐ	Đang thực hiện

## B. Kế hoạch công tác tháng 9

TT	Nội dung công việc	Biện pháp	Yêu cầu (Thời gian, mức độ)	Phân công chỉ đạo thực hiện
<b>I</b>	<b>Công tác chính trị tư tưởng CB, GV, NV, HS</b>			Phúc, Liên
1	Tuyên truyền kỷ niệm 79 năm Cách mạng tháng 8 thành công và Quốc khánh 2-9	Tổ chức truyền truyền trên Fanpage, Zalo, Facebook	Hoàn thành trước 1/9	
2	Tuyên truyền Khai giảng năm học mới 2024-2025	Tổ chức truyền truyền trên Fanpage, Zalo, Facebook	Hoàn thành trước 4/9	
<b>II</b>	<b>Công tác giáo dục đạo đức, lối sống học sinh</b>			Liên
1	Tổng hợp đánh giá kết quả sinh hoạt hè địa phương, tổ chức lao động rèn luyện các học sinh không tham gia	Tổng hợp kết quả, tổ chức cho học sinh lao động	Tuần 2 tháng 9 (9/9 đến 14/9)	Hạnh
2	Tổ chức cho HS học tập nội quy và viết cam kết, nộp cam kết: phòng chống bạo lực học đường, ATGT, thực hiện nội quy...			
3	Triển khai thi các cuộc thi TT: Luật sư; Luật đất đai; BG niềm tin khát vọng, AN mạng...			
4	Tuyên truyền và giáo dục HS thực hiện tốt Luật ATGT trong tháng ATGT			
5	Duyệt chỉ tiêu HK các lớp năm học 2023-2024			
6	Tăng cường kiểm tra nề nếp, nội vụ, HS nghỉ học, đi học muộn, vi phạm ATGT, nhuộm tóc...			
7	BGH phối hợp với PHHS, GVCN, gặp gỡ PH của HS vi phạm nề nếp		Xem xét KL HS Đạt 11A3	BGH
8	Tập huấn Công tác chính trị tư tưởng, công tác HSSV năm 2024 tại Chuyên BG	Theo Cv của Sở	8h ngày 11/9	Phúc
<b>III</b>	<b>Công tác Y tế trường học, lao động, vệ sinh MT, CSVC</b>			Liên;
1	Khắc phục hậu quả do siêu bão số 3 (YAGI) gây ra			
2	Chỉ đạo phòng chống dịch bệnh do chuyển mùa, phun thuốc muỗi đầu năm			
3	Hoàn thành kế hoạch lao động đầu năm và vệ sinh các lớp; Lao động rèn luyện HS			
4	Bàn giao CSVC, bàn ghế, phòng học cho các lớp			
5	Họp CMHS đầu năm: bàn chủ trương, n/v, giải pháp; thỏa thuận về các khoản thu; kiện toàn BTT Hội CMHS...			
6	Tuyên truyền tham gia BHTT trong HS			

<b>IV</b>	<b>Công tác tài chính, tài sản, TBDH</b>			Phúc, Hương
1	Xây dựng và duyệt KH ngân sách 2024 với Sở GD			
2	Hợp CMHS lấy ý kiến về các khoản thu dịch vụ, phục vụ...			
<b>V</b>	<b>Công tác chuyên môn (dạy, học, Ktra, thi...)</b>			Hiền
1	Rà soát, phân công CM, ổn định lớp theo NV	Căn cứ thực tế phân công đảm bảo công bằng giữa các tổ/nhóm	Đảm bảo công bằng	
2	Xây dựng kế hoạch CM của nhà trường để báo cáo Sở: KT&KĐCLGD, KTNB, CNTT, tổ chức dạy thêm	Căn cứ các văn bản chỉ đạo, thực tế xây dựng sát yêu cầu	Xong trước 15/9	
3	Xây dựng PPCT theo HD của Sở	Căn cứ khung chương trình xây dựng chi tiết từng lớp, GV	Hoàn thành trước 04/9	
4	Tổ chức bồi dưỡng HSG các đội tuyển	Tăng cường buổi sáng, chiều	Thường xuyên	
5	Hoàn thành CSDL trên hệ thống	CB CNTT, GVCN hoàn thành thông tin học sinh lớp 10, chuyên đến, chuyên lớp	Hoàn thành trước 15/9	
6	Hoàn thành hồ sơ dạy thêm-học thêm	Hoàn thành hồ sơ theo yêu cầu	Hoàn thành trước 15/9	
7	Xếp các lớp học thêm 11, 12 theo đăng ký môn lựa chọn thi tốt nghiệp	Tuyên truyền cho HS đăng ký	Xong trước 09/9	
8	Đăng ký mục tiêu chất lượng năm học 2024-2025 với Sở	Căn cứ kq năm học 23-24	Trước 10/9	
9	Chuẩn bị các đk đón đoàn kiểm tra của Sở: Kiểm tra đầu năm, kiểm tra CCTCHC, BMNN...	Xây dựng BC, phân công n/vụ		
10	Tập huấn sử dụng hồ sơ điện tử	Theo CV 1540 ngày 05/9		
<b>VI</b>	<b>Tác phong, lễ lối làm việc (vào muộn, ra sớm, bỏ giờ, đổi giờ, trực ban ...)</b>			Hiền, Thùy
1	Kiểm tra công tác dạy và học, nề nếp ra vào lớp chính khóa, học thêm	Phối hợp với Công đoàn		
2	Theo dõi GV nghỉ, đổi giờ, bỏ giờ	GV nghỉ, đổi giờ phải có đơn, kiểm tra đột xuất.		
<b>VII</b>	<b>Công tác Công đoàn</b>			Thùy
1	Phối hợp với nhà trường chuẩn bị và tổ chức tốt Lễ khai giảng năm học 2024-2025	Phân công chuẩn bị ngày 5/9 + Đón tiếp khách (đ/c Thủy, Huệ, Yên, Sơn) + Hậu cần (đ/c Loan, Minh, Thư chuẩn bị cùng tổ VP) + Chương trình văn nghệ (đ/c Huệ)	Tuần 1 tháng 9	

		+ đ/c Loan chuẩn bị quà chia tay đ/c Hải và Nga, trả lại tiền quỹ tương trợ đời sống.		
2	Tuyên truyền Thư của Tổng Bí thư, Chủ tịch nước gửi ngành Giáo dục nhân dịp khai giảng năm học mới 2024-2025	BCH công đoàn phối hợp với BGH tuyên truyền qua kênh thông tin của nhà trường	Trước ngày 05/9	
3	Thu quỹ Công đoàn quý 3 (1% đoàn phí CĐ)	Đoàn viên nộp theo tài khoản của đ/c Loan	Tuần 2 tháng 9	
4	Chuẩn bị tổ chức tết Trung thu cho con CBGVNV nhà trường	BCH công đoàn thống nhất nội dung	Hoàn thành 15/9	
5	Phát thưởng cho con CB,GV,NV có thành tích cao, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ học tập trong năm học 2023-2024	Phát thưởng cho con CBGVNV có thành tích cao, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ học tập năm học 2023-2024 + Đ/c Thư, Loan thu giấy khen, lập danh sách khen thưởng xong trước ngày 12/9/2024; + Đ/c Loan chuẩn bị tiền thưởng và tiền hỗ trợ thăm quan (nếu có tổ chức đi)	Hoàn thành 15/9	
6	Phối hợp với nhà trường chuẩn bị và tổ chức tốt Hội nghị CB,CC,VC năm học 2024-2025; Nộp hồ sơ Hội nghị CBCCVC năm học 2024-2025 về Thường trực CĐGD theo quy định.	Chuẩn bị Hội nghị CBCCVC: Căn cứ hướng dẫn của Sở GD&ĐT và CĐGD tỉnh Bắc Giang. Phân công nhiệm vụ cụ thể: + Nội dung báo cáo theo yêu cầu của Công đoàn ngành (Đ/c Thủy, Yên) + Chương trình văn nghệ (Đ/c Sơn, Huệ) + Hậu cần (đ/c Loan, Minh, Thư chuẩn bị cùng tổ VP)	Hoàn thành trước 22/9	
7	Phối hợp với Công đoàn ngành triển khai Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu pháp luật về an ninh mạng; ứng xử và phòng tránh thông tin giả, các thủ đoạn lừa đảo trên không gian mạng	Toàn thể đoàn viên tham gia	Thời gian từ ngày 15/9/2024 -15/10/2024.	
8	Động viên CBGVNV tích cực tham gia Cuộc thi “Bắc Giang niềm tin và khát vọng”.	Toàn thể đoàn viên tham gia	Trong tháng 9	

9	Động viên giáo viên chủ nhiệm tích cực tham gia Hội thi GVCN LG vòng thực hành tiết dạy đạt kết quả cao.	BCH Công đoàn phối hợp với BGH phân công đoàn viên hỗ trợ đ/c Hậu, Thu, Đoàn Yên, Hiên, Nguyệt	Trong tháng 9	
10	Tiếp nhận đơn và lập hồ sơ cho vay quỹ đời sống.	Đ/c Loan thủ quỹ CD tiếp nhận đơn BCH Công đoàn hợp thống nhất lập hồ sơ cho vay quỹ đời sống.	Trong tháng 9	
11	Hoàn thành tự đánh giá trường trên CSDL 5 năm ( NH: 2018-2019 đến 2023-2024)	Phối hợp với đ/c Phúc, Liên để hoàn thiện minh chứng của đảng, đoàn thanh niên	Trong tháng 9	
12	Thực hiện tốt các nội dung, kế hoạch của cấp trên yêu cầu.	BCH công đoàn: Phân công nhiệm vụ cụ thể đúng người, đúng việc	Trong tháng 9	
13	Tuyên truyền kỷ niệm 80 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 – 22/12/2024) và 35 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân (22/12/1989 - 22/12/2024)	Viết bài tuyên truyền đưa lên trang Website của nhà trường. (đ/c Yên)	Trong tháng 9	
<b>VIII</b>	<b>Công tác Đoàn TN</b>			Liên
1	Họp BCH Đoàn trường nhiệm kỳ 2024-2025 (phân công nhiệm vụ)	Lập bản dự thảo phân công, tổ chức thực hiện theo kế hoạch	Dự kiến 14h chiều 9/9	Liên
2	Hoàn thiện quy chế thi đua chi đoàn năm học 2024-2025	Hoàn thiện quy chế thi đua, ban hành theo quy định	Xong trước 15/9	Liên, Hạnh
3	Tổ chức Đối thoại giữa lãnh đạo nhà trường với thanh niên	Tập hợp câu hỏi đối thoại, gửi lãnh đạo và các bộ phận liên quan, chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất để tổ chức	Dự kiến 14h chiều 27/9	BCH
<b>IX</b>	<b>Công tác khác</b>			Phúc+...
1	Kiện toàn HĐ trường năm học 2024-2025	Theo HD 1473 ngày 22/8	Trước ngày 10/9	
2	Ký HĐ làm việc với 2 GV mới được tuyển dụng tháng 9/2024	Thực hiện ký HĐ theo ND115		
3	Tiếp tục tham mưu, hoàn thiện hồ sơ bổ nhiệm Phó HT	Hoàn thiện hồ sơ đề nghị	Trước 15/9	

**Ghi chú: Kế hoạch có thể điều chỉnh theo các kế hoạch, hướng dẫn của cấp trên**