

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC KHẢO SÁT LẦN 1
NĂM HỌC 2026-2027

Thực hiện kế hoạch số 243/KH-THPTLTK1 ngày 26/9/2026 của trường THPT Lý Thường Kiệt số 1 xây dựng Kế hoạch giáo dục năm học 2026-2027, trường THPT Lý Thường Kiệt số 1 xây dựng Kế hoạch tổ chức khảo sát chất lượng lần 1 năm học 2026-2027 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH:

- Nhằm khảo sát chất lượng học sinh đầu năm học để từ đó có biện pháp điều chỉnh hoạt động dạy và học cho phù hợp, giúp học sinh củng cố kiến thức chuẩn bị cho kiểm tra giữa và cuối học kỳ 1.

- Trên cơ sở đó, nhà trường có biện pháp thích hợp trong việc bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh chưa đạt và tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT một cách hợp lý nhằm nâng cao chất lượng dạy và học.

II. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

1. Các môn kiểm tra:

- Bắt buộc 2 môn: Toán, Ngữ văn.
- Chọn 2 môn trong số các môn học: Lý, Hóa, Sinh, Tin, Sử, Địa, GDKTPL, CN, Anh.

2. Nội dung ra đề kiểm tra:

- Kiến thức trọng tâm (Đến 10/10/2026), khối 11, 12 có kiến thức các lớp dưới theo tỷ lệ phù hợp.
- Kiến thức có sự phân hoá học sinh theo các mức độ (4-3-2-1).

3. Hình thức, thời gian ra đề kiểm tra:

3.1. Hình thức:

Đề kiểm tra ra theo hình thức thi tốt nghiệp THPT năm 2025.

- Môn Văn: Tự luận

- Các môn còn lại:

+ Trắc nghiệm 100% đối với khối 12;

+ Trắc nghiệm kết hợp tự luận theo tỷ lệ 70:30 đối với khối 10, 11.

3.2. Thời gian

- Môn Văn: 120 phút.

- Môn Toán: 90 phút.

- Các môn còn lại: 50 phút

3.3. Cấu trúc đề các môn trắc nghiệm

- Khối 12

Môn	Thời gian làm bài	Dạng I Câu hỏi nhiều lựa chọn	Dạng II Câu hỏi đúng sai	Dạng III Câu hỏi trả lời ngắn
Toán	90 phút	12 câu	4 câu	6 câu
Vật lý	50 phút	18 câu	4 câu	6 câu
Hóa học	50 phút	18 câu	4 câu	6 câu
Sinh học	50 phút	18 câu	4 câu	6 câu
Địa lý	50 phút	18 câu	4 câu	6 câu
Tin học	50 phút	24 câu	4 câu	
Lịch sử	50 phút	24 câu	4 câu	
GDKTPL	50 phút	24 câu	4 câu	
CN	50 phút	24 câu	4 câu	
Anh	50 phút	40 câu		

- Khối 10, 11

Trắc nghiệm

Môn	Thời gian làm bài	Dạng I Câu hỏi nhiều lựa chọn	Dạng II Câu hỏi đúng sai	Dạng III Câu hỏi trả lời ngắn
Toán	90 phút	12 câu (3 điểm)	2 câu (2 điểm)	4 câu (2 điểm)

Vật lý	50 phút	16 câu (4 điểm)	2 câu (2 điểm)	4 câu (1 điểm)
Hóa học	50 phút	16 câu (4 điểm)	2 câu (2 điểm)	4 câu (1 điểm)
Sinh học	50 phút	16 câu (4 điểm)	2 câu (2 điểm)	4 câu (1 điểm)
Địa lý	50 phút	16 câu (4 điểm)	2 câu (2 điểm)	4 câu (1 điểm)
Tin học	50 phút	20 câu (5 điểm)	2 câu (2 điểm)	
Lịch sử	50 phút	20 câu (5 điểm)	2 câu (2 điểm)	
GDKTPL	50 phút	20 câu (5 điểm)	2 câu (2 điểm)	
CN	50 phút	20 câu (5 điểm)	2 câu (2 điểm)	
Anh	50 phút	28 câu (7 điểm)		

Tự luận (3 điểm) ra bao quát hết nội dung từ đầu năm mỗi ý từ 0.25 đến 0.5 điểm.

4. Phân công ra đề kiểm tra

Yêu cầu: Tổ CM phân công giáo viên ra đề (phần trắc nghiệm mỗi môn ra 02 đề gốc mức độ tương đương, trộn làm 12 mã khác nhau) khối 10 từ 1001 đến 1012, khối 11 từ 1101 đến 1112, khối 12 từ 1201 đến 1212, phần tự luận chung, duyệt đề gửi bản in (ký xác nhận của GV và TTCM) và gửi mail thhien.c3ltk@bacgiang.edu.vn hoặc zalo cá nhân chậm nhất (14/10/2026).

III. TỔ CHỨC KIỂM TRA:

1. Cách xếp phòng thi

- Xếp xen học sinh 3 khối 10, 11, 12 theo nhóm môn lựa chọn ... mỗi phòng 36 học sinh của cả 3 khối.

2. Đăng ký các môn thi: Từ 05/10, xong trước 10/10/2026 (cô Dung-GVCN)

3. In sao đề: Thầy Hiền, cô Dung (In xong trước 16/10/2026)

4. Xếp phòng thi, tổng hợp điểm: Cô Trần Thị Dung

+ **Xếp phòng thi** (Xong trước 15/10/2026)

+ **Tổng hợp điểm** (Xong trước 25/10/2026)

5. Thời gian tổ chức kiểm tra

Dự kiến các buổi chiều: 17/10/2026 và ngày: 18/10/2026.

(Theo phụ lục đính kèm)

6. Chấm bài và báo cáo kết quả:

GV hoàn thành chấm bài và báo cáo kết quả chậm nhất sáng thứ 7 (24/10/2026). Nộp bài về phòng đồng chí Hiền và gửi bảng điểm cho cô Dung (theo mẫu).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu nhà trường, TKHĐ, Ban QLCLGD

- Tổ chức triển khai kế hoạch khảo sát lần 1 đến toàn thể GV, NV và HS.
- Chỉ đạo tổ chức khảo sát theo kế hoạch đã đề ra.
- TKHĐ: Phân công coi kiểm tra, chấm bài.
- Ban QLCLGD: Phân phòng khảo sát, in sao đề, tổng hợp kết quả, thông báo điểm trên nhóm zalo trường, email nhà trường.

2. Tổ trưởng chuyên môn

- Nghiên cứu kế hoạch, thống nhất đề cương ôn tập, phân công GV ra đề, duyệt và lưu đề kiểm tra vào hồ sơ chuyên môn (báo cáo với đồng chí Hiền).
- Gửi đề (bản in, bản mềm qua zalo cá nhân) về phòng đồng chí Hiền đúng thời gian qui định.
- Phân công người chấm tự luận, đôn đốc nộp điểm đúng qui định.

3. Giáo viên chủ nhiệm

- Triển khai kế hoạch khảo sát của nhà trường đến học sinh lớp CN, cho học sinh đăng ký môn thi lựa chọn, nộp bản in và file Excel cho đồng chí Hiền trong ngày 10/10/2026, thu tiền lệ phí khảo sát nộp và quyết toán với kế toán trước ngày 15/10/2026.
- Thường xuyên nhắc nhở, động viên việc chuẩn bị ôn tập của học sinh, động viên 100% các em tham gia khảo sát đầy đủ.

4. Giáo viên bộ môn

- Hướng dẫn học sinh ôn tập để thi đạt kết quả cao nhất.
- Ra đề kiểm tra, chấm, nộp điểm theo đúng hướng dẫn.
- Hoàn thành các yêu cầu đúng thời gian qui định.

5. Chuẩn bị CSVC phòng thi

Đồng chí Lê Thị Thái phụ trách công tác chuẩn bị:

- Phòng thi: 34 phòng thi gồm các lớp học, phòng học bộ môn và phòng họp nếu cần thiết);
- Bảo vệ: Mở cửa các phòng thi trước các buổi thi; đóng cửa sau các buổi thi.
- Lớp trực tuần: Dọn vệ sinh hàng ngày.

6. Văn phòng:

Làm quyết toán; thu tiền khảo sát; chi trả chế độ cho GV ra đề, coi, chấm khảo sát theo quy định, chuẩn bị văn phòng phẩm...

Trên đây là kế hoạch tổ chức khảo sát lần 1 năm học 2026-2027, nhà trường yêu cầu tổ trưởng chuyên môn, tất cả giáo viên, nhân viên nghiên cứu và thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- BGH (Đề B/c);
- Các TTCM (Đề t/h);
- GV toàn trường (Đề t/h);
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Trần Hữu Hiền

LỊCH KHẢO SÁT LẦN 1
Năm học 2026-2027

Thứ, ngày	Buổi	Môn/bài KS	Thời gian làm bài	Thời điểm phát đề	Thời điểm tính giờ làm bài	Ghi chú
Bảy (17/10)	Chiều	Toán	90 phút	14 giờ 20	14 giờ 30	
Chủ nhật (18/10)	Sáng	Văn	120 phút	7 giờ 25	7 giờ 30	
	Chiều	Lựa chọn 1	50 phút	14 giờ 25	14 giờ 30	
		Lựa chọn 2	50 phút	15 giờ 30	15 giờ 35	