

Việt Yên, ngày tháng 11 năm 2021

KẾ HOẠCH
PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 ĐẢM BẢO AN TOÀN KHI TỔ
CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG DẠY- HỌC TRƯỜNG THPT LÝ
THƯỜNG KIỆT TỪ 14-11-2021

Thực hiện Kế hoạch số 84/KH-SGDĐT ngày 14/11/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch đảm bảo an toàn khi tổ chức các hoạt động dạy- học trong các trường học trên địa bàn tỉnh Bắc Giang;

Trường THPT Lý Thường Kiệt xây dựng Kế hoạch phòng, chống dịch đảm bảo an toàn khi tổ chức các hoạt động dạy- học của nhà trường (từ 14-11-2021) cụ thể như sau:

A. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên đơn vị: Trường THPT Lý Thường Kiệt

2. Tổng số người lao động: 64

- Số người lao động tại địa phương: 61, ngoại huyện: 05
- Số người lao động ngoại tỉnh: 03
- Số người lao động lưu trú tại nhà trọ trên địa bàn: 0
- Số người lao động ký hợp đồng dài hạn: 61
- Số người lao động ký hợp đồng ngắn hạn: 03
- Số người lao động ký hợp đồng làm với nhiều đơn vị: 0
- Số người lao động là người nước ngoài: 0

3. Số người lao động theo từng phòng/ban/vị trí làm việc

- BGH: 03
- Tổ 1 (Toán- Tin): 12
- Tổ 2 (Ngữ văn): 7
- Tổ 3 (Xã hội): 6
- Tổ 4 (Tự nhiên): 16

- Tổ 5 (Tiếng Anh): 7
- Tổ 6 (TD- GDQP): 5
- Tổ 7 (VP): 5

*** Số HS: 1045**

4. Tổng số cán bộ y tế (nếu có):01

Cán bộ phụ trách công tác y tế:

- Họ và tên:Nguyễn Thị Tuyết
- Số điện thoại:0338139021
- Email: nttuyet.c3ltk@bacgiang.edu.vn
- Trình độ chuyên môn: cao đẳng

5. Cán bộ đầu mối phụ trách công tác phòng, chống dịch tại đơn vị

- Họ và tên:Dương Thị Minh Hải
- Số điện thoại:0987563320
- Email: dtmhai.c3ltk@bacgiang.edu.vn
- Trình độ chuyên môn: Đại học

B. MỤC TIÊU

- Xây dựng môi trường giáo dục “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19”; ngăn chặn không để dịch bệnh Covid-19 lây nhiễm trong nhà trường;

- Chủ động phát hiện sớm, kịp thời các trường hợp mắc Covid-19 (F0); nghi ngờ mắc Covid-19, tiếp xúc gần (F1); tiếp xúc với người tiếp xúc gần (F2) để có biện pháp phòng chống dịch hiệu quả. Đảm bảo thực hiện có hiệu quả “mục tiêu kép”, vừa chống dịch vừa tổ chức các hoạt động dạy học;

- Căn cứ phân loại đánh giá, xác định cấp độ dịch theo từng địa bàn xã/phường/thị trấn quy định (do Sở Y tế công bố), tổ chức hoạt động dạy học đối với nhà trường phù hợp với tình hình kiểm soát dịch bệnh tại địa phương;

- Xác định nhiệm vụ phòng, chống Covid-19 là trọng tâm, cấp bách và thường xuyên trong toàn ngành Giáo dục nói chung, trường THPT Lý Thường Kiệt nói riêng. Chấp hành nghiêm chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Ban chỉ đạo

phòng chống dịch Covid-19 các cấp, thực hiện đầy đủ các hướng dẫn của Bộ Y tế, Sở GD&ĐT, Sở Y tế trong công tác phòng, chống dịch.

C. NỘI DUNG

I. XÁC ĐỊNH NGUY CƠ LÂY NHIỄM COVID-19

1. Xác định cấp độ dịch để tổ chức hình thức dạy học phù hợp

- Phối hợp với CMHS truy vết, báo cáo thường xuyên các học sinh có tiếp xúc với F0, F1, F2. Tính đến ngày 15-11-2021:

+ Tổng số HS F0: 0

- Tổng số HS F1: 0

- Tổng số HS F2: 04 (Phạm Thị Quỳnh Anh 10A1, Nguyễn Thị Ly 10A8, Nguyễn Ngọc Linh 11A3, Trịnh Công Quốc 10A3)

- Số HS ở vùng phong tỏa: 01 Nguyễn Thị Ly, 12A3, Bắc Ninh

*. Phân vùng cấp độ dịch HS toàn trường (tính đến ngày 18-11-2021) (có bảng tổng hợp kèm theo)

- Vùng cấp 1, màu xanh (bình thường mới): 695 (Bích động, Tụ lạn, Ninh Sơn, Quảng Minh, Nghĩa Trung, Vân Hà, Minh Đức, Việt Tiến)

- Vùng cấp 2, màu vàng (nguy cơ trung bình): 88 (Hồng Thái, Trung Sơn, Hương Mai, Thượng Lan, Tiên Sơn, tăng Tiến)

- Vùng cấp 3, màu cam (nguy cơ cao): 141 (Vân trung, Quang Châu, Nénh)

- Vùng 4, màu đỏ (nguy cơ rất cao): 121 (Nénh: My điền, Ninh Khánh), (Trung Sơn: Dĩnh Sơn, Quả), (QC: Núi Hiếu, Quang Biểu), (Vân Trung: Vân Cồ 1,2,4, trung đồng), (TS: Lương Viên)

- Kế hoạch dạy học: Thực hiện KH số 165/KH- THPTLTK ngày 30/10/2021. Dạy học TT 1 tuần học (1-11 đến 7-11-2021). Dạy học trực tiếp kết hợp với trực tuyến (HS F2 học TT theo khối lớp tại lớp 10A1, 11A1, 12A1), các lớp nghỉ học thêm.

2. Các khu vực, phòng/ban có tập trung đông người tại đơn vị theo

thứ tự ưu tiên: Vị trí 1: Nhà xe GV, HS - Vị trí 2: Phòng HĐ, phòng lớp học,

Vị trí 3: Công ra vào, Vị trí 4: phòng CD, VT5: P.VT, VT6: TV, VT 7: căng tin.

3. Các vị trí thường xuyên tiếp xúc cần tăng cường vệ sinh khử khuẩn tại đơn vị (tay vịn cầu thang, tay nắm cửa, nút bấm thang máy, ATM, máy bán hàng tự động, cây uống nước, điện thoại, máy tính, nút bấm điều khiển dùng chung, micro, nút bấm micro, mặt bàn làm việc.).

- Tay vịn cầu thang: số lượng: 10 Vị trí: tầng 1,2,3 nhà A,B,C

- Tay nắm cửa: số lượng: 68, Vị trí: Phòng học:37, Các phòng làm việc: 22, phòng tập thể: 9

- Cây nước: 7, vị trí: Phòng họp HĐ, phòng HT, PHT, CD, Thư viện, Văn thư

- Bình nước: 35, vị trí: 25 phòng học, 6 phòng tổ, 02 phòng tin, 01 phòng BV, 01 phòng Truyền thông.

II. Đảm bảo các điều kiện an toàn phòng chống dịch tại trường học

1. Trước khi học sinh đến trường (từ 01 đến 07-11-2021: HS học TT ở nhà, từ 8-11-2021, HS đi học trực tiếp trở lại kết hợp với học TT cho các HS F2)

1.1. Vệ sinh trường học

- Sáng 8-11-2021 từ 6h: Toàn trường tổng VS, khử khuẩn

- Sáng 8-11-2021: phối hợp với TTYT Việt Yên xét nghiệm TCR 50 học sinh ở các lớp ở các vùng có nguy cơ, mỗi lớp 2 HS, kết quả 50 HS âm tính

- Tổ chức, kiểm tra việc vệ sinh ngoại cảnh, khử khuẩn bằng chất tẩy rửa thông thường một lần bằng cách: lau nền nhà, tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can, bàn ghế, đồ chơi, các đồ vật trong phòng học và phòng chức năng 3 lần/ngày, có sổ sách hồ sơ theo dõi, đánh giá cụ thể ở từng lớp, từng HS kèm theo.

1.2. Bảo đảm các điều kiện phòng dịch

Đảm bảo đủ nước uống cho học sinh, đóng cửa căng tin, học sinh ăn sáng ở nhà đầy đủ trước khi đến trường; chuẩn bị cơ sở vật chất (01 phòng y tế, 01 phòng cách ly tạm thời); mua sắm trang thiết bị y tế, thiết bị đo thân nhiệt, nước sát khuẩn, khẩu trang, xà phòng...đầy đủ để phục vụ công tác phòng chống dịch theo quy định. Bố trí khu vực rửa tay có xà phòng và nước sạch (có 11 khu rửa

tay, 38 chậu rửa tay); nhà vệ sinh sạch sẽ; trang bị đủ dụng cụ đựng rác thải, chất thải có nắp đậy kín; đảm bảo luôn đủ xà phòng, dung dịch khử khuẩn .

1.3. Công tác tập huấn, truyền thông

- Tổ chức phổ biến nội dung kiến thức, kỹ năng nhận biết, cách xử trí tình huống liên quan đến dịch bệnh Covid-19 cho giáo viên, người làm việc trong nhà trường: Quyết định số 3638/QĐ-BYT ngày 30/7/2021 của Bộ Y tế về việc ban hành “Hướng dẫn tạm thời giám sát và phòng, chống Covid-19”; Sổ tay bảo đảm an toàn phòng chống dịch bệnh Covid-19 trong trường học (Ban hành theo Quyết định số 2566/QĐ- BGDDĐT ngày 09/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT); Tài liệu truyền thông nâng cao năng lực phòng chống dịch, bệnh Covid-19 cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động trong trường học (Quyết định số 3822/QĐ-BGDĐT ngày 23/11/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT); Tài liệu truyền thông hướng dẫn phòng chống dịch bệnh Covid-19 dành cho trẻ em mầm non và học sinh phổ thông (Quyết định số 3822/QĐ-BGDĐT ngày 23/11/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT); Danh mục những việc cần làm để phòng chống dịch Covid-19 trong trường học.

- Đ/c Tuyết (YTHĐ), đ/c Liên (BTĐT): tập huấn cho giáo viên, nhân viên, học sinh của nhà trường công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19, vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường trong trường học, cách phát hiện các triệu chứng của bệnh Covid-19 để thực hiện đúng hướng dẫn phòng, chống dịch tại nhà trường.

- ĐTN tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh Covid-19 bằng cách phát thanh trên hệ thống loa nhà trường tới các lớp; in panô, áp phích treo những nơi dễ nhìn và có nhiều người qua lại, in quy trình rửa tay để trước các vòi nước; dùng tài liệu, clip của Bộ Y tế giới thiệu công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 để tuyên truyền tới tất cả cán bộ, giáo viên và học sinh trong toàn trường.

- GVCN thường xuyên thông tin liên lạc với phụ huynh học sinh qua các kênh thông tin mạng xã hội như Zalo nhóm lớp, số liên lạc điện tử, App eNetViet... để cùng với gia đình theo dõi sức khỏe học sinh; cung cấp thông tin

về hoạt động phòng, chống dịch của nhà trường, địa phương và các vùng lân cận; GVCN báo cáo tình hình dịch bệnh và sức khỏe học sinh trước 10h30 và mọi thời điểm khi có học sinh, CMHS có biểu hiện dịch bệnh cho HT và BGH.

1.4.

Trách nhiệm của các thành viên trong trường học

* 25 đồng chí giáo viên chủ nhiệm

- Thông tin cho học sinh và cha mẹ học sinh các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 đã được thực hiện và sẽ tiếp tục thực hiện tại trường học để cha mẹ học sinh và học sinh yên tâm. Đồng thời hướng dẫn các biện pháp bảo vệ sức khỏe, vệ sinh cá nhân ở nhà và ở trường; cách tự theo dõi sức khỏe, cách nhận biết, phát hiện những biểu hiện nghi nhiễm Covid-19 để dự phòng.

- Yêu cầu học sinh, cha mẹ học sinh theo dõi nhiệt độ, biểu hiện rát họng, đau họng, ho, sốt, khó thở của học sinh trước khi đến trường. Nếu học sinh có ít nhất một trong số các biểu hiện sau đây: sốt, ho, đau họng, khó thở, đau người - mệt mỏi - ớn lạnh, giảm hoặc mất vị giác hoặc khứu giác thì cho con nghỉ ở nhà và thông tin ngay tới nhà trường, đồng thời đưa đến cơ sở y tế để được khám, theo dõi và điều trị kịp thời.

- Cho học sinh ở nhà nếu học sinh đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế. Cha mẹ, người đưa đón học sinh không vào trường khi đưa, đón con.

* Đ/c Tuyết- nhân viên y tế

- Tham mưu với Hiệu trưởng thành lập Ban chỉ đạo, Tổ an toàn COVID trong nhà trường; xây dựng kế hoạch, phương án xử trí tình huống khi có dịch Covid-19 xâm nhập vào trường học; triển khai kế hoạch khử khuẩn, vệ sinh môi trường, đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị thiết yếu phòng chống dịch.

- Liên hệ với trạm y tế/cơ quan y tế địa phương để được hướng dẫn phối hợp triển khai công tác phòng chống dịch Covid-19 tại trường.

* Giáo viên và nhân viên thư viện, kế toán

Tự theo dõi sức khỏe, thân nhiệt, nếu có ít nhất một trong số các biểu hiện sau đây: sốt, ho, đau họng, khó thở, đau người - mệt mỏi - ớn lạnh, giảm hoặc

mất vị giác hoặc khứu giác thì chủ động nghỉ ở nhà và báo với nhà trường, đồng thời đến ngay cơ sở y tế để được khám, theo dõi và điều trị kịp thời; không phải đến trường làm việc nếu đang thực hiện cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

* Đối với học sinh, cha mẹ học sinh (BGH, GVCN phối hợp, trao đổi)

- Cha mẹ học sinh có trách nhiệm theo dõi sức khỏe cho học sinh ở nhà, đo nhiệt độ cho trẻ mầm non, học sinh tiểu học, học sinh THCS; đối với học sinh THPT tự đo thân nhiệt. Nếu học sinh có ít nhất một trong số các biểu hiện sau đây: sốt, ho, đau họng, khó thở, đau người - mệt mỏi - ớn lạnh, giảm hoặc mất vị giác hoặc khứu giác thì chủ động nghỉ học, đến ngay cơ sở y tế để được khám, theo dõi và điều trị; học sinh không phải đến trường khi đang thực hiện cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

2. Trong thời gian học sinh học tập tại trường

2.1. Trách nhiệm của nhà trường

- Tùy theo diễn biến dịch bệnh tại địa phương, nêu trên địa bàn trường học dịch Covid-19 chưa được kiểm soát thì nhà trường linh hoạt trong việc tổ chức chào cờ đầu tuần (trực tuyến) : tổ chức theo lớp; tạm thời không tổ chức các hoạt động tập trung đông người, tham quan thực tế, dã ngoại, trải nghiệm, (học thêm: tùy tình hình dịch có thể học thêm TT hoặc trực tiếp).

- Bố trí đủ thùng đựng rác và chất thải có nắp đậy kín(thùng to để chuyển rác đi, thùng nhỏ để ở các vị trí trước cửa các phòng vệ sinh có nắp đậy), thu gom, xử lý hàng ngày.

- Nhà vệ sinh: Bà Dung làm vệ sinh hàng ngày thực hiện khử khuẩn, lau bề mặt thường xuyên tiếp xúc bằng chất tẩy rửa thông thường.

- Các lớp có lịch phân công và luân giữ tại lớp: mỗi ngày một lần, sau giờ học các lớp tổ chức lau khử khuẩn nền nhà, bàn ghế, dụng cụ học tập và các đồ vật trong phòng học, phòng chức năng; dọn vệ sinh, cọ rửa, khử khuẩn khu vực rửa tay, nhà vệ sinh.

- Lớp trực tuần: mỗi ngày hai lần, sau giờ học buổi sáng và cuối ngày nhà trường tổ chức lau khử khuẩn tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can, (khi nghỉ học thì bà Dung làm).

- Trong trường hợp có học sinh, người làm việc trong trường có yếu tố dịch tễ liên quan đến Covid-19 thì phối hợp với trạm YT xã Tiên Sơn, TTYT Việt Yên thực hiện khử khuẩn theo khuyến cáo và hướng dẫn của cơ quan y tế

- Đ/c Tuyết và văn phòng: cuối mỗi buổi học, bổ sung kịp thời đầy đủ xà phòng, dung dịch sát khuẩn, trang thiết bị phục vụ cho buổi học sau, liên hệ thường xuyên với trạm y tế xã phường hoặc cơ quan y tế địa phương theo quy định để được hướng dẫn và hỗ trợ.

2.2. Trách nhiệm của các thành viên trong trường học

* Đối với giáo viên

- Kiểm tra, nhắc nhở học sinh rửa tay với nước sạch và xà phòng trước khi vào lớp.

- Ngày đầu tiên đi học trở lại, giáo viên chủ nhiệm thông báo quy định, phát cho học sinh tờ danh mục **“Những việc học sinh cần làm tại trường”** để phòng tránh mắc bệnh Covid-19 và hướng dẫn cho học sinh cách thực hiện.

- Hàng ngày, trước khi vào mỗi tiết học, giáo viên điểm danh và hỏi học sinh xem có cảm thấy sốt, ho, khó thở, mệt mỏi không (đối với trẻ mầm non thì hỏi cha mẹ khi giáo viên nhận trẻ). Nếu có, giáo viên đưa ngay học sinh đến phòng y tế để kiểm tra, theo dõi và xử trí kịp thời.

- Giáo viên tham gia công tác khử khuẩn, vệ sinh môi trường và phòng chống dịch Covid-19 theo sự phân công của nhà trường.

- Khi giáo viên cảm thấy có ít nhất một trong các biểu hiện sốt, ho, khó thở thì phải đến phòng y tế ngay để được kiểm tra, theo dõi, cách ly.

+ Không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

* Đối với đ/c Tuyết nhân viên y tế

- Liên hệ với trạm y tế hoặc cơ quan y tế địa phương để được hướng dẫn, phối hợp xây dựng kế hoạch và hỗ trợ triển khai công tác phòng chống dịch Covid-19 tại nhà trường.

- Tham mưu với Hiệu trưởng: (1) thành lập “Tổ an toàn COVID” tại trường học do Phó Hiệu trưởng làm tổ trưởng, cán bộ y tế hoặc giáo viên kiêm nhiệm công tác y tế trường học làm tổ phó thường trực, các thành viên là các thành phần liên quan (đã thành lập)

- Đ/c Tuyệt xây dựng kế hoạch và triển khai công tác khử khuẩn, vệ sinh môi trường trong trường học, đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị vệ sinh môi trường; (3) bố trí phòng y tế tại trường học với đầy đủ trang thiết bị y tế theo quy định tại Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 22/5/2016 về công tác y tế trường học và bố trí khu riêng để cách ly học sinh, giáo viên, cán bộ công nhân viên có biểu hiện ho, sốt, khó thở (trong trường hợp cần thiết).

- Phối hợp với giáo viên lập sổ theo dõi, theo dõi sức khỏe học sinh để phát hiện và xử lý kịp thời các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở, mệt mỏi và (đã lập mỗi lớp 01 sổ theo dõi, cân fboor xung thêm các biểu hiện sốt, ho, mệt mỏi, khó thở vào trong sổ).

- Khi phát hiện học sinh, người làm việc trong trường có có ít nhất một trong số các biểu hiện sau đây: sốt, ho, đau họng, khó thở, đau người - mệt mỏi - ớn lạnh, giảm hoặc mất vị giác hoặc khứu giác thì phải đưa đến phòng y tế ngay để kiểm tra,

- Có trách nhiệm cung cấp khẩu trang y tế, hướng dẫn sử dụng khẩu trang đúng cách cho đối tượng nêu trên. Kiểm tra hàng ngày và báo cáo ban giám hiệu bổ sung kịp thời trang thiết bị y tế theo quy định tại phòng y tế.

- Tổng hợp báo cáo thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 của nhà trường hàng ngày, tuần, tháng cho Hiệu trưởng/Tổ an toàn COVID.

- Không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

* Đối với học sinh

- Rửa tay với nước sạch và xà phòng thường xuyên vào các thời điểm:

trước khi vào lớp, trước và sau khi ăn, sau khi ra chơi, nghỉ giữa giờ, sau khi đi vệ sinh, khi tay bẩn.

- Che mũi, miệng khi ho hoặc hắt hơi (bằng khăn giấy/khăn vải/khăn tay/ống tay áo). Vứt bỏ khăn, giấy che mũi, miệng vào thùng rác và rửa sạch tay. Không đưa tay lên mắt, mũi miệng.

- Mang cốc/bình nước, khăn mặt, khăn lau tay, gối, chăn,... để dùng riêng tại lớp (nếu cần).

- Không dùng chung các đồ dùng cá nhân như cốc, bình nước, khăn mặt, khăn lau tay, gối, chăn...

- Không khạc, nhổ bừa bãi

- Bỏ rác đúng nơi quy định

- Nếu cảm thấy có ít nhất một trong các triệu chứng: sốt, ho, khó thở thì báo ngay cho giáo viên chủ nhiệm.

- Không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

- * Đối với Ông Hưng, ông Lực- nhân viên bảo vệ

- Không cho học sinh tập trung, tụ tập đông người tại sân trường, cổng trường

- Không cho người đưa, đón học sinh vào trường khi đưa đón con

- Không cho học sinh ra khỏi trường trong giờ học

- Hạn chế không cho người không có nhiệm vụ vào trường

- * Những người không phải là cán bộ, giáo viên của nhà trường (gọi là khách) khi đến làm việc, bảo vệ phải thực hiện những việc sau:

- Báo với Ban giám hiệu nhà trường

- Ghi lại tên, địa chỉ, số điện thoại, ngày giờ ra vào trường; hướng dẫn khách đến đúng phòng cần làm việc, không đi vào khu vực khác không cần thiết

- Hỏi xem họ có bị sốt, ho, khó thở không. Nếu có thì không cho vào trường

- Đeo khẩu trang khi tiếp xúc với khách

- Nhắc nhở học sinh, giáo viên, cán bộ nhà trường, khách đến làm việc không khạc nhổ, vứt rác bừa bãi.

- Khi có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì phải đến phòng y tế ngay để được kiểm tra, theo dõi và xử lý kịp thời.

- Tự đo nhiệt độ, theo dõi sức khỏe ở nhà. Nếu có ít nhất một trong số các biểu hiện sau đây: sốt, ho, đau họng, khó thở, đau người - mệt mỏi - ớn lạnh, giảm hoặc mất vị giác hoặc khứu giác thì chủ động báo cho nhà trường và nghỉ ở nhà để theo dõi sức khỏe đồng thời đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị, không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

3. Sau khi học sinh rời trường học

- Thực hiện nghiêm giãn cách và phân luồng khi ra khỏi cổng trường.
- Nhắc học sinh đeo khẩu trang trên đường về nhà.
- Nhà trường duy trì việc vệ sinh, khử trùng trường lớp theo quy định.
- Kiểm tra, rà soát, bổ sung nước sát khuẩn, xà phòng và các vật dụng khác cho buổi học tiếp theo.

III. XỬ TRÍ KHI CÓ YẾU TỐ LIÊN QUAN ĐẾN COVID-19

1. Khi có trường hợp nghi mắc Covid-19 tại trường học

- Khi phát hiện trường học có học sinh, người làm việc tại trường xuất hiện ít nhất một trong số các biểu hiện sau đây: sốt, ho, đau họng, khó thở, đau người - mệt mỏi - ớn lạnh, giảm hoặc mất vị giác hoặc khứu giác hoặc có tiền sử đến, về từ vùng có dịch, cần thông báo ngay cho Trưởng ban chỉ đạo, Tổ an toàn COVID của nhà trường.

- Đ/c Tuyệt, phụ trách y tế cung cấp khẩu trang và hướng dẫn đeo đúng cách; yêu cầu người nghi nhiễm hạn chế tiếp xúc với người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác; hướng dẫn họ di chuyển theo lối đi đã được phân luồng để đến phòng cách ly tạm thời của đơn vị; gọi điện thoại cho cơ quan y tế trên địa bàn để được tư vấn, xét nghiệm SARS-CoV-2.

- Lập danh sách người tiếp xúc gần (dưới 02 mét) với người nghi nhiễm và thực hiện khử khuẩn tại nơi làm việc, học tập.

2. Khi có ca F0 tại trường học

2.1. Các công việc cần làm

- Nhà trường thông báo ngay với cơ quan y tế địa phương và phối hợp triển khai thực hiện các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 kịp thời.

- Hiệu trưởng nhà trường ra quyết định phong tỏa tạm thời toàn bộ trường học hoặc từng phân/khu vực làm việc, học tập có F0; tiến hành truy vết triệt để, chính xác để thực hiện cách ly, lấy mẫu xét nghiệm.

- Thông báo ngay cho F0, các trường hợp F1, F2; yêu cầu không tự ý di chuyển, không được tiếp xúc với người xung quanh, thực hiện 5K, chờ được hướng dẫn xử trí.

- Thông báo cho toàn bộ học sinh, người làm việc đang có mặt tại trường học không tự ý di chuyển; tự giác khai báo y tế trung thực; thực hiện 5K; không hoang mang lo lắng.

- Phân loại các trường hợp F1, F2 để chuẩn bị cho việc lấy mẫu xét nghiệm và cách ly y tế theo quy định.

- Sau khi thực hiện khử khuẩn, đơn vị tiếp tục hoạt động bình thường kể từ ngày hôm sau.

2.2. Trường hợp nhận được thông tin trường học có F0 ngoài giờ học, cần:

- Đ/c Tuyết, đ/c Hải báo cáo ngay cho Trưởng Ban chỉ đạo phòng, chống dịch của nhà trường (đ/c Bắc- HT) để biết; tạm dừng hoạt động dạy học để thực hiện vệ sinh, khử khuẩn (đặc biệt khu vực làm việc của ca mắc); truy vết, lập danh sách F1, F2 gửi cho cơ quan y tế địa phương và chờ kết quả xét nghiệm.

- Chờ cơ quan y tế thông báo kết quả xét nghiệm của F1, F2 trước khi quyết định cho nhà trường hoạt động trở lại.

2.3. Khi trường học đã an toàn (không phát hiện thêm F0)

- Thực hiện dỡ bỏ phong tỏa theo hướng dẫn của cơ quan y tế địa phương.

- Trở lại hoạt động bình thường, thực hiện 5K và các quy định phòng, chống dịch.

- Các trường hợp F1, F2 thực hiện cách ly y tế theo hướng dẫn của cơ quan y tế và chính quyền địa phương nơi cư trú.

3. Khi có trường hợp F1 tại trường học

- Khi nhận được thông tin có trường hợp F1 tại trường học, ngoài việc thực hiện các công việc như có trường hợp nghi mắc, cần khử khuẩn (không khử khuẩn khu vực ngoài trời) các khu vực có liên quan đến F1; yêu cầu toàn bộ học sinh, người làm việc của nhà trường thực hiện 5K, tạm thời không di chuyển khỏi nơi làm việc, học tập; chờ cơ quan chuyên môn hướng dẫn; cung cấp thông tin chính xác tránh gây hoang mang, lo lắng cho học sinh, giáo viên trong trường.

- Phối hợp với cơ quan y tế, chính quyền địa phương đưa trường hợp F1 đi cách ly y tế theo quy định.

- Rà soát toàn bộ học sinh, người làm việc trong trường học (số có mặt, số vắng mặt và các trường hợp khác), phân loại nhóm nguy cơ cao/trung bình/an toàn để có hướng xử trí phù hợp.

- Truy vết kịp thời các trường hợp F2; yêu cầu F2 về khai báo y tế tại cơ quan y tế địa phương để được hướng dẫn cách ly tại nhà/nơi lưu trú/nơi làm việc theo quy định.

- Việc xử trí đối với trường hợp F2 khi có kết quả xét nghiệm của trường hợp F1 theo quy định hiện hành của Ban chỉ đạo tỉnh.

4. Khi có trường hợp F2 tại trường học

- Đ/c Tuyết, Hải, tổ Covid-19 thông báo cho Trưởng ban chỉ đạo, Tổ an toàn COVID của nhà trường.

- Phối hợp với cơ quan y tế địa phương để lấy mẫu xét nghiệm cho F2.

- Hướng dẫn cho F2 về cách ly tại nhà/nơi lưu trú/nơi làm việc và chờ kết quả xét nghiệm của F1.

- Liên lạc với cơ quan y tế địa phương về kết quả xét nghiệm của F1 để có các biện pháp phòng chống dịch phù hợp.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chỉ đạo nhà trường

- Ban hành Kế hoạch Kế hoạch đảm bảo an toàn khi tổ chức hoạt động dạy học trong nhà trường.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các văn bản chỉ đạo của Sở GDĐT, Bộ GD&ĐT, của UBND tỉnh;

- Thường xuyên cập nhật thông tin về tình hình dịch bệnh; công tác chỉ đạo về phòng, chống dịch bệnh của xã, huyện, tỉnh và toàn quốc;

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra kết quả triển khai thực hiện kế hoạch tại trường. Xử phạt nghiêm đối với các hành vi vi phạm pháp luật trong công tác phòng, chống dịch.

- Không bỏ trí làm việc đối với người có một trong các triệu chứng như: mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... và người thuộc diện F1, F2; yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên tự kiểm tra thân nhiệt, theo dõi sức khỏe tại nhà trước khi đến nơi làm việc.

- Bố trí khu vực khai báo y tế, trang bị máy tính, nhân viên (có điện thoại thông minh) kiểm soát người ra vào cơ quan. Tại khu vực cửa/cổng ra vào cơ quan, bố trí đầy đủ nước sát khuẩn tay, khẩu trang; yêu cầu khách đến làm việc phải ***khai báo y tế, sát khuẩn tay, đeo khẩu trang, đo thân nhiệt và giữ khoảng cách an toàn.***

- Bố trí phòng cách ly tạm thời cho người làm việc/khách (khi cần thiết). Trang bị đầy đủ trang thiết bị thiết yếu để phòng chống dịch (nước sát khuẩn, xà phòng, khẩu trang, máy đo thân nhiệt điện tử, chỗ rửa tay, dung dịch nước muối,..).

- Bố trí đủ thùng đựng chất thải có nắp đậy, khu vực rửa tay luôn có đủ nước sạch và xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn; thường xuyên lau dọn, vệ sinh nơi làm việc (phòng làm việc, phòng ăn, phòng họp, nhà vệ sinh, hành lang, cầu thang).

- Thực hiện vệ sinh khử khuẩn tại đơn vị (hướng dẫn tại phụ lục 2). Tổ chức thông tin, tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn các biện pháp phòng, chống dịch với thông tin, biển báo đơn giản, dễ hiểu, dễ nhớ, dễ thực hiện.

- Bố trí khu vực giao nhận tài liệu, văn phòng phẩm, hàng hóa... gần cửa ra vào trường học; yêu cầu người nhận và người giao thực hiện đầy đủ Thông điệp

5K, các yêu cầu phòng, chống dịch theo qui định và ghi lại thông tin người giao, người nhận, thời gian giao nhận hàng...

- Yêu cầu người làm việc trong trường học cam kết tuân thủ các qui định, hướng dẫn về phòng, chống dịch Covid-19 (mẫu cam kết theo phụ lục; quản lý các trường hợp đi, đến, về từ vùng có ổ dịch. Khuyến khích làm việc, hội họp trực tuyến, làm việc tại nhà, làm việc từ xa (trừ giáo viên lên lớp).

- Thường xuyên rà soát những việc trường học cần làm để phòng, chống dịch Covid-19 (theo danh mục tại phụ lục. Phối hợp với cơ quan y tế xây dựng kế hoạch, phương án lấy mẫu tầm soát và tiêm chủng vắc xin phòng Covid-19 trong nhà trường.

- Phối hợp với Công an các địa phương cấp mã định danh công dân cho học sinh chưa có thẻ căn cước công dân để phục vụ tiêm chủng vắc xin phòng Covid-19 cho học sinh; phối hợp với ngành y tế địa phương lập danh sách học sinh trong độ tuổi theo quy định đề nghị tiêm chủng theo hướng dẫn của ngành y tế.

2. Tổ Phòng chống Covid-19

- + Xây dựng kế hoạch Kế hoạch đảm bảo an toàn khi tổ chức hoạt động dạy học trong nhà trường có liên quan đến địa bàn.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo kế hoạch. Cài đặt và sử dụng app **PC-COVID** của giáo viên và học sinh các nhà trường. Xử phạt nghiêm đối với các cá nhân, tập thể vi phạm các quy định trong công tác phòng, chống dịch.

- Thực hiện báo cáo về cấp trên quản lý theo quy định.

- + Lập sổ quản lý (họ tên, năm sinh, số CMND/CCCD địa chỉ nơi ở, số điện thoại) và hàng ngày theo dõi sức khỏe của người làm việc trong nhà trường.

- Kích hoạt, duy trì cập nhật ứng dụng App “**An toàn Covid-19**” theo **lịch**¹; duy trì hiệu quả chốt kiểm dịch điện tử bằng Mã **QR Code** của đơn vị (ở tất cả các điểm trường) để quản lý các hoạt động người vào ra trụ sở cơ quan, trường học; yêu cầu giáo viên, người làm việc trong trường và học sinh có điện

thoại thông minh cài đặt, sử dụng ứng dụng app **PC-COVID** để phòng chống dịch hiệu quả.

- Tổ trưởng các tổ, GVCN chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và trước pháp luật về kết quả tuyên truyền và triển khai kế hoạch phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại bộ phận và lớp mình phụ trách; quán triệt nghiêm túc sự chỉ đạo của Chủ tịch UBND huyện, Giám đốc Sở GD&ĐT và các cấp về công tác phòng, chống dịch bệnh;

- Chủ động thực hiện nhiệm vụ được giao theo kế hoạch và chuẩn bị đầy đủ các điều kiện, sẵn sàng ứng phó với mọi tình huống khi có dịch xảy ra; đảm bảo thông tin đầy đủ kịp thời về diễn biến dịch bệnh, không để cán bộ giáo viên, nhân viên (CB,GV,NV), học sinh (HS) hoang mang lo lắng, ảnh hưởng xấu tới tâm lý, hoạt động học tập của nhà trường và sinh hoạt của cộng đồng;

- Mỗi CB,GV,NV, HS nhà trường nắm chắc hiểu đúng về tình hình dịch bệnh từ đó tích cực tuyên truyền, chủ động có biện pháp ngừa dịch bệnh đúng đắn, trách nhiệm cho bản thân, gia đình và cộng đồng.

3. Chế độ thông tin báo cáo

GVCN, CBGV, CMHS, Tổ phòng chống Covid-19 thường xuyên nắm bắt thông tin diễn biến tình hình cấp độ dịch bệnh Covid-19 tại đơn vị, địa bàn theo từng buổi; trường hợp bất thường, báo cáo kịp thời, khẩn cấp ngay trong buổi bằng điện thoại, email với Hiệu trưởng, tổ phòng chống Covid-19 nhà trường email: nttuyet.c3ltk@bacgiang.edu.vn. đồng chí Dương Thị Minh Hải điện thoại 0987563320) và cơ quan y tế địa phương.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT- Phòng GDMN(để b/c);
- Lưu VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Dương Thị Minh Hải

¹ Lịch cập nhật App “An toàn Covid-19” của cơ sở giáo dục các huyện, thành phố: Thứ 3 (Son Động, Lục Ngạn, Lục Nam); Thứ 4 (Yên Thế, Tân Yên, Lạng Giang); Thứ 5 (Yên Dũng, Việt Yên, Hiệp Hòa, TP Bắc Giang).
