

Số: /QĐ-THPTLTK

Việt Yên, ngày tháng 4 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
VỀ VIỆC PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN BAN QUẢN TRỊ, BIÊN TẬP VÀ ĐIỀU HÀNH HOẠT ĐỘNG TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ TRƯỜNG THPT LÝ THƯỜNG KIỆT
Năm học 2023-2024

PHÓ HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT LÝ THƯỜNG KIỆT

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học được ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 10 năm 2020 của Bộ GD&ĐT Quy định về việc tổ chức hoạt động sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại Sở Giáo dục và Đào tạo, phòng giáo dục và đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định 64/QĐ-THPTLTK ngày 17/4/2024 Về việc thành lập Ban quản trị, biên tập và điều hành hoạt động Trang thông tin điện tử trường THPT Lý Thường Kiệt Năm học 2023-2024;

Xét đề nghị của bộ phận phụ trách CNTT,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Về việc phân công nhiệm vụ các thành viên Ban quản trị, biên tập và điều hành hoạt động Trang thông tin điện tử trường THPT Lý Thường Kiệt năm học 2023-2024.

Điều 2. Các thành viên Ban Quản trị, Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử có nhiệm vụ xây dựng và phát triển cổng thông tin điện tử; xây dựng kế hoạch, kiểm duyệt các thông tin đăng trên cổng thông tin điện tử kịp thời, cập nhật thông tin mới, đảm bảo chính xác, trung thực và mang tính giáo dục cao, được hưởng chế độ theo quy định hiện hành (có bảng phân công nhiệm vụ cụ thể kèm theo).

Điều 3. Các ông (bà) có tên tại bảng phân công nhiệm vụ chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Dương Thị Minh Hải

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

các thành viên ban quản trị, ban biên tập website trường thpt lý thường kiệt

(Kèm theo quyết định số: /QĐ-THPTLTK, ngày /4/2024 của Phó Hiệu trưởng trường THPT Lý Thường Kiệt)

Căn cứ Quyết định số 64/QĐ-THPTLTK, ngày 17/4/2024 của Phó Hiệu trưởng trường THPT Lý Thường Kiệt về việc thành lập Ban quản trị, Ban biên tập trang thông tin điện tử (Website) của trường THPT Lý Thường Kiệt;

Trưởng Ban quản trị Website phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban quản trị và Ban biên tập như sau:

I. BAN QUẢN TRỊ

1. Ông Nguyễn Hồng Phúc: Trưởng ban, chịu trách nhiệm chung về quản trị cổng TTĐT, về hoạt động của Ban biên tập. Phê duyệt hoặc ủy quyền cho các thành viên duyệt nội dung thông tin cho đăng tải trên cổng TTĐT. Định hướng nội dung và hình thức của cổng TTĐT, phát triển cổng TTĐT phù hợp với yêu cầu tình hình thực tiễn.

2. Bà Dương Thị Minh Hải: Giúp Trưởng ban điều hành các hoạt động của Ban quản trị. Thay mặt Trưởng ban thực hiện các nhiệm vụ khi được phân công và chịu trách nhiệm duyệt tin, bài đăng tải các tin trên cổng TTĐT. Đưa các tin bài về hoạt động được Hiệu trưởng phân công phụ trách.

3. Ông Trần Hữu Hiền: Tham gia chỉ đạo xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch nâng cao chất lượng thông tin của cổng TTĐT, kiểm duyệt tin bài đăng trên cổng TTĐT

4. Bà Trần Thị Dung: Nghiên cứu, đề xuất phương án cải tiến, xây dựng quy trình thu thập, biên tập, cập nhật nhằm nâng cao hiệu quả xử lý thông tin. Thiết kế, xây dựng và quản trị cổng TTĐT: Bao gồm đăng ký và quản lý tên miền; quản lý lưu trữ; phân cấp, tạo tài khoản, tạo mật khẩu; triển khai biện pháp an toàn, an ninh thông tin, sao lưu dữ liệu, chống xâm phạm trái phép, chống virus, gỡ bỏ thông tin không phù hợp khi bị phát hiện.

II. BAN BIÊN TẬP.

1. Bà Dương Thị Minh Hải: Tổ chức điều hành hoạt động của Ban biên tập; ký duyệt hoặc ủy nhiệm cho các ban viên duyệt nội dung thông tin cho đăng tải trên Website, chịu trách nhiệm về nội dung thông tin trên cổng TTĐT

2. Ông Trần Hữu Hiền:

Lập kế hoạch và phân công viết đăng tin về các hoạt động của trường: các hoạt động hướng đến các ngày Lễ lớn trong năm: Khai giảng, tổng kết, 20/10; 20/11;

22/12; 26/3; 19/5, tin tức hàng ngày liên quan đến hoạt động của các tổ chức đoàn thể (Đoàn thanh niên, Chi đoàn giáo viên). hoạt động trải nghiệm, hoạt động của các câu lạc bộ, kết quả thi đua hàng tuần. Các thông tin được cập nhật chậm nhất sau 1 ngày diễn ra các hoạt động.

3. Ông Nguyễn Văn Khởi: Lập kế hoạch phân công nhiệm vụ các thành viên trong Tổ Toán- Tin xây dựng chuyên mục học tập, lựa chọn ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm môn Toán, môn Tin chính xác khoa học (có lời giải), 01 đề/tuần (*có bảng phân công cụ thể kèm theo*). Cập nhật tin tức bài viết nổi bật về giáo dục trong nước.

4. Bà Nguyễn Thị Mai Liễu: Lập kế hoạch phân công nhiệm vụ các thành viên trong tổ Văn xây dựng chuyên mục Câu lạc bộ văn học, sáng tác- kỹ yếu, văn- thơ, hồi ký, thư tri ân.... Giới thiệu tôn vinh các nhân tố điển hình, các hoạt động sáng tạo trong nhà trường. Cập nhật tin tức các bài viết về văn hóa trong nước. 01 bài/tuần (*có bảng phân công cụ thể kèm theo*)

5. Bà Phan Thị Hiến: Lập kế hoạch phân công nhiệm vụ các thành viên trong tổ Xã hội xây dựng chuyên mục theo dòng lịch sử; ngân hàng câu hỏi bộ môn; cập nhật các thông tin về thời sự nổi bật trong nước và quốc tế. Thông tin bài viết về tấm gương điển hình giáo viên và học sinh trong nhà trường, thông tin về thành tích của học sinh, 01 bài/ tháng (*có bảng phân công cụ thể kèm theo*)

6. Bà Trần Thị Lý: Lập kế hoạch phân công nhiệm vụ các thành viên tổ Tự nhiên, xây dựng và đưa các bài viết về công tác chuyên môn, sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, ngân hàng câu hỏi bộ môn (*có bảng phân công cụ thể kèm theo*)

7. Bà Lê Thị Thái: Lập kế hoạch phân công nhiệm vụ các thành viên tổ Ngoại ngữ xây dựng chuyên mục trong Câu lạc bộ Tiếng Anh, cập nhật các thông tin về Dạy và học Tiếng Anh (*có bảng phân công cụ thể kèm theo*)

8. Bà Nguyễn Thị Hồng Vân: Viết và đăng tin bài về Hoạt động ngoài giờ lên lớp, các kỳ thi liên quan đến giáo viên, thi Nghiên cứu khoa học, cập nhật tin tức thống kê kết quả các kỳ thi của nhà trường. Viết các tin bài khi được Trưởng ban biên tập phân công. Thư ký ban biên tập theo dõi, lập báo cáo, thống kê, tổng hợp tình hình đăng tải thông tin của các cá nhân, đoàn thể theo quy định.

9. Bà Trịnh Thị Sinh: Viết và đăng tin bài về kỳ thi HSG các cấp: Thi HSG cấp trường, cấp tỉnh, cấp quốc gia, các cuộc thi văn nghệ. Viết các tin bài khi được Trưởng ban biên tập phân công.

10. Ông Chu Bá Vương: Chỉ đạo viết và đăng tin bài về các cuộc thi, hoạt động thể dục- thể thao trong nhà trường và Hội khỏe phù Đổng.

11. Bà Nguyễn Thị Liên: Cập nhật và đưa tin bài về tìm hiểu pháp luật, các bộ Luật, xây dựng chuyên mục Tư vấn học đường, viết và sưu tầm cập nhật các bài viết về Kỹ năng sống cho học sinh, Cập nhật các tin bài về hoạt động Đoàn trường (*có kế hoạch cụ thể*).

12. Bà Hoàng Thị Thủy: Cập nhật các tin bài về hoạt động công đoàn.

13. Ông Nguyễn Văn Hậu: Cập nhật các văn bản do nhà trường ban hành

Trên đây là bản phân công nhiệm vụ các thành viên ban quản trị, ban biên tập website trường THPT Lý Thường Kiệt năm học 2023-2024.