Sở GD&ĐT Bắc Giang

**Trường THPT Lý Thường Kiệt**

 **KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 09 năm học 2020-2021**

***Lớp trực: 11a2 (Từ ngày 02/11 đến ngày 08/11/2020 Buổi sáng học theo TKB, buổi chiều học thêm)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Nội dung công việc** | **Người thực hiện** | **Người chỉ đạo, phụ trách** | **Ghi chú** **Nhiệm vụ trọng tâm** |
| 2 | - T1: **Chào cờ**, TK tháng 10 phát động thi đua chào mừng 20/11 **-** 10h00 Giao ban LĐ mở rộng *(kiểm tra hồ sơ CM các tổ)*- **14h00 họp hội đồng***- Lao động:sắp xếp lại bàn ghế nhà đa năng, gầm cầu**thang…;,dọn hố rác, dọn dẹp cỏ rác, quét mạng nhện, lau**chùi cánh cửa các phòng chức năng…)*- Hoàn thành công tác chuẩn bị kiểm tra giữa kỳ I tuần 9 - 16h00 HKPĐ, luyện tập bài TD… | - C. Liên- BGH, CĐ, ĐTN, TTr**- Toàn thể CBGVNV***- Lớp 10A4, 11A2*  - Tổ thư ký- BTC; CBGV-HS | - C. Hải- TH. Bắc- C Hải- Th. Hợi- C. Hải, Yến | ***- Thi đua lập thành tích chào mừng ngày NGVN 20/11*** *- Tăng cường kiểm tra ATGT và nội vụ các lớp thường xuyên và đột xuất.**- CĐ, ĐTN tổ chức TDGG 03buổi /tuần, còn lại thi đấu thể thao HKPĐ, phát thanh,văn nghệ****- Luyện tập đội đá cầu, cờ vua (thi HKPĐ cấp tỉnh vào 24/11)***- 16h00 hàng ngày hoạt động các CLB |
| 3 | - **7h00 kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021** - Duyệt Hạnh kiểm tháng 10- Đôn đốc ủng hộ Quỹ Vì người nghèo | **- Bộ GD&ĐT***- GVCN**- CBGVNV* | **- Th. Bắc**- C. Hải- C. Yến |
| 4 | - Kiểm tra nội vụ- Rà soát hồ sơ CBVC | - ĐTN- CBVC | - C. Hải-Th. Bắc |
| 5 | **- 13h30 Kiểm tra giữa kỳ I** *(Toán 12, Sử 12, Địa 12)*- Duyệt đề kiểm tra giữa kỳ I tuần 10- Báo cáo rà soát hồ sơ CBVC | - HĐ kiểm tra- Các TTr CM- Cô dung | - Th. Hợi-Th. Bắc |
| 6 | - Tư vấn PHHS, HS*-* **13h30 kiểm tra giữa kỳ I** *(Toán 11, Văn 11; Địa**10, Tin 10, Lý 10, CN10)* | - Tổ tư vấn- HĐ kiểm tra | - Cô Hải *- Th. Hợi* |
| 7  | - Kiểm tra nội vụ- Tiết 4: giao ban CN*- Báo cáo tiến độ tham gia BHYT học sinh 2021**- Tiết 5: ra mắt các CLB* | - Đội TNXK- GVCN, ĐTN, BGH- GVCN Các lớp- Các CLB | - C. Liên- C. Hải- C. Liên |
| **CN** |  |   |  |

 ***Ghi chú***: Các Đ/c PHT, CTCĐ, BTĐ trường được phân công phụ trách các phần việc chủ động XD kế hoạch chi tiết, phân công nhiệm vụ cụ thể, nghiệm thu đánh giá chính xác, khách quan báo cáo Hiệu trưởng chậm nhất **8h00 thứ 7** hằng tuần.

 **HIỆU TRƯỞNG**