Sở GD&ĐT Bắc Giang

**Trường THPT Lý Thường Kiệt CHỐNG DỊCH COVID -19 NHƯ CHỐNG GIẶC**

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 04/12 năm học 2020-2021 (tuần 16/35)**

Trực tuần lớp : **10a1 *(Buổi sáng GV-HS lên lớp theo TKB, buổi chiều các lớp học thêm, K11 học nghề)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Nội dung công việc chính** | **Người thực hiện** | **Người chỉ đạo, phụ trách** | **Ghi chú** |
| 2(21/12) | - **Tiết1:** *Kỷ niệm ngày 22/12( quay clip lễ CC); Ra mắt phòng khai vấn tâm lý; tiếp tục triển khai các cuộc thi trên mạng XH về ATGT, 90 năm ĐTN.....*  ***-*** 9h50 giao ban lãnh đạomở rộng***:*** xét miễn giảm học thêm,....  **- 13h30: Họp hội đồng; Sinh hoạt chuyên môn**  - **14h00 Tổng LĐVS** trong ngoài trường, môi trường cảnh quan: cờ, pa no, khẩu hiệu, trang trí, bồn cây, vườn cây.....  - 15h30 Ngoại khóa GDKN sống: *"Tuổi trẻ ca đảm,thanh xuân rực sáng"* | - GVCN-HS các lớp  - BGH, CĐ, ĐTN, TT  - **Toàn thể CB,GV,NV**  *- GVCN, HS toàn trường*  *- GVCN, HS toàn trường* | - Cô Hải, Liên  - Th. Bắc  **- Th. Hợi**  - C. Hải  - Công ty ICO | - **Thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch covid-19.**  - **Tăng cường:** kỷ cương, nề nếp, nội vụ, vệ sinh, môi trường cảnh quan, noi gương anh bộ đội.  **- Quán triệt, giáo dục, kiểm tra ATGT hàng ngày.**  - **Chuyên môn**:  + Kiểm tra đề cương ôn tập chuẩn bị KTra cuối kì 1.  + Duyệt đề kiểm tra cuối kỳ I.  - Tổ chức tốt hoạt động ngoại khóa, h/động kỷ niệm 22/12  **- Đón đoàn thanh tra sở về làm việc.** |
| 3(22/12) | - Kiểm tra nội vụ và công tác phòng chống Covid-19  **- 8h00 đón đoàn giáo dục tỉnh Tây Ninh**  *- Bài thể dục phòng chống covid 19 ???*  - Kiểm tra hồ sơ chuẩn bị thanh tra | - Trực ban, ĐTN  - **BGH, CĐ, ĐTN, VP**  - K12  - CĐ, ĐTN, TT, TP | - C. Hải  **- Th. Bắc**  - C. Liên  - Th. Bắc |
| 4(23/12) | - Hội nghị trực tuyến về chuyển đổi công nghệ số:  + Điểm cầu tại trường ( toàn thể CBGV không có giờ)  + Điểm cầu của tỉnh (HT)  - **14h00 Đón đoàn Thanh tra sở** *(T/P: BGH, CĐ, ĐTN, TT, VP)* | - Toàn thể CBGV  - Th. Bắc  **- Đoàn T/Tra** | - Th. Hợi  **- Th. Bắc** |
| 5(24/12) | - Tổng hợp thi đua tuần  **- Hoàn thành Duyệt đề kiểm tra cuối HKI** *( các môn trường ra đề)* | - ĐTN  - HĐ kiểm duyệt | - C. Liên  - Th. Hợi |
| 6(25/12) | ***-*** Hoạt động đọc sách đầu giờ & trao đổi về sách  ***- Tư vấn tâm lý HS và CMHS (nếu có)***  - Hoàn thành kiểm tra đề cương ôn tập của học sinh ***(đặc biệt với h/sinh yếu)*** | - ĐVTN, BT chi đoàn  - Tổ tư vấn  - GV, GVCN | *- C. Hải*  *- Th. Hợi* |
| 7(26/12) | - ***8h00 B/c kết quả tuần, dự kiến KH tuần sau***  - T4: Họp giao ban chủ nhiệm: *(báo cáo thực hiện các khoản thu HKI,...)*  *- T5: Sinh hoạt lớp( quán triệt kiểm tra cuối HKI...)*  - Hoàn thành in đóng gói đề kiểm tra cuối kỳ bảo mật đúng quy chế. | - *PHT, CTCĐ, ĐTN,*  - GVCN.BGH,ĐTN  *- GVCN, ĐTN*  *- Tổ thư ký* | - Th. Bắc  **-** C. Hải  - C. Liên  - Th. Hợi |
| **CN27/12)** |  |  |  |  |

***Ghi chú:*** 1. Các đ/c PHT, CTCĐ, BT ĐTr, TTr các tổ căn cứ KH chủ động tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao phụ trách, báo cáo Hiệu trưởng kết quả thực hiện kịp thời, chính xác, đúng hạn.

2. Khi thực hiện nhiệm vụ nếu có khó khăn vướng mắc hoặc đề xuất kiến nghị báo cáo ngay với Hiệu trưởng xem xét, giải quyết, kịp thời.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Danh Bắc**